

ОБЕКТ: ТРОТОАРНО НАПРАВЛЕНИЕ ПО БУЛ. "ГЕОРГИ ДИМИТРОВ" ОТ ПАРКА "ТЕНЬО СТОИЛОВ" ДО МБАЛ ЧИРПАН, ГР. ЧИРПАН

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ЧИРПАН

ЧАСТ: ПБЗ

ФАЗА: ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

ОБЩИНА ЧИРПАН
ЕКСПЕРТЕН СЪВЕТ ПО
УСТР-ВО НА ТЕРИТОРИЯТА
ПРИЕМА ПРОЕКТА С
ПРОТ. № 11 Т 2
ОТ 11 JUL 2012

УЗУЧОВА
1.1 JUL 2012

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ	
	Регистрационен № 10651
	инж. НИКОЛА ЙОРДАНОВ СТАНЧЕВ
	(подпис)
СК	ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

ОБЩИНА ЧИРПАН
ЕКСПЕРТЕН СЪВЕТ
ВЪРНО С ОПРИГАНАТА

Проектант:
/инж. Н. Станчев/

АС...
АРХИТЕКТУРНО СТУДИО ПЛЮС

диплома: серия УАСГ-2005, No 011140,
рег. No 34929/2005г.
рег. No КИИП 10651

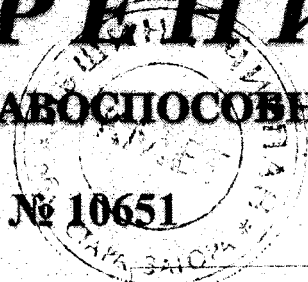
06.2012г



УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 10651



Важи за 2012 година

ИНЖ. НИКОЛА ЙОРДАНОВ СТАНЧЕВ

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
МАГИСТЪР

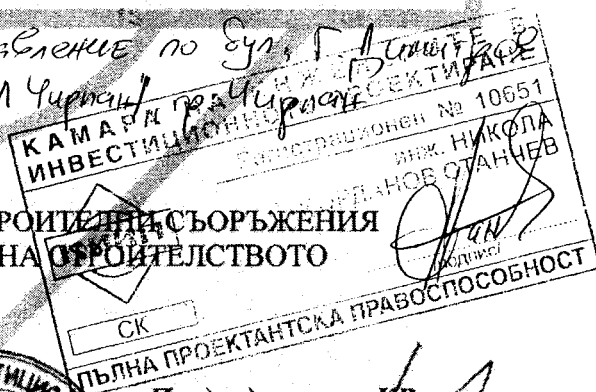
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНЖЕНЕР

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност
с протоколно решение на УС на КИИП от 40/19.10.2007 г. по части:

*Ванки за обект: тротоарно настилане по бул. Г. Димитров
/от парка "Тенчо Стойков" до МВАЛ Чирпан/*

КОНСТРУКТИВНА НА СГРАДИ И СТРОИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО



Председател на РК



инж. Д. Начев



Председател на УС на КИИП

инж. Ст. Кинарев

Председател на КР

инж. М. Младенов

Съдържание :

1. Удостоверение КИИП №10651 за ППП;
2. Техническа записка;
3. Информационен лист №1:Организационен план;
4. Информационен лист №2:Подготовка на строителната площадка;
5. Информационен лист №3:Откриване на строителната площадка;
6. Информационен лист №4:Земни работи;
7. Информационен лист №5: Изпълнение на основи и нсатилки;
8. Лист №1: Строителен ситуационен план; Места със специфични рискове; Места за складиране на стр. продукти,оборудване и контейнери за отпадъци;

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
СЪСТАВИТЕЛ
УЗУНОВА
11 JUL 2012

План за безопасност и здраве

Използвани съкращения:

1. ЗУТ – Закон за Устройство на Територията (Дв бр.1/2001);
2. Наредба №2 – Наредба №2 За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (Дв бр.37/2004);
3. Наредба №3 – Наредба №3 За съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Дв бр.72/2003);
4. Наредба №РД-07/8 – Наредба №РД-07/8 За минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (Дв бр.3/2009);
5. Наредба №4 – Наредба №4 За обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (Дв бр.51/2001);
6. Наредба №16 За временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по улиците и пътищата (Дв бр.72/2001);
7. ЗБУТ – Здравословни и безопасни условия на труд;
8. ПБЗ – План за безопасност и здраве;
9. КБЗ – Координатор по безопасност и здраве;
10. БЗ – Безопасност и здраве;
11. ЛПС – Лични предпазни средства;
12. ПАБ – Пожарна и аварийна безопасност;
13. ПИПСМР – Правилник за извършване и приемане на строително-монтажните работи
14. ПСТН – Противопожарни строително технически норми
15. БХТПО – Безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Настоящият ПБЗ е изработен в съответствие с разпоредбите на Наредба №2. В чл.10 на същата наредба има задължително съдържание на ПБЗ на базата на което е изработен настоящия проект с минимално съдържание: 12 бр. Информационни листове + 12 бр. Схеми по БЗ.

При актуализацията на ПБЗ да се съблюдават всички други нормативни актове, отнасящи се до ЗБУТ. Незнанието на/за някое нормативно изискване не е оправдание за КБЗ на етапа на строителство в случай на проверка или търсене на отговорност при злополука.

1. Организационен план (т.1, чл.10, Наредба №2)

Разработката на този организационен план има задача да осигури пълна представа на провеждането на строителния производствен процес по площадката от деня на съставянето на Протокол акт обр.№2 до деня на съставянето на констативен акт обр.№15 от Наредба №3. Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможно най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по ЗБУТ.

1.1. Ограничителни условия за ПБЗ

1.1.1. Местоположението и ограничителния размер на строителната площадка, налагат строго специфична организация за изпълнение, а от там и за ЗБУТ. Предвидените организационни схеми

трябва да се спазват стриктно или да се актуализират своевременно, което е задължение по чл.11 от Наредба №2. Всяка промяна следва да се отразява писмено в протокол ли и в Заповедната книга.

1.1.2. Категорията на строежа и характерните особености на площадката налагат за етапа на проектирането и изпълнението да бъде определен КБЗ. Името и необходимите лични данни на физическото лице КБЗ трябва изрично да се впишат в договора на Възложителя с Надзорника или анекс към договора или в разменена кореспонденция. Всяка налагаща промяна на КБЗ се отразява писмено. Назначеният КБЗ изпълнява всички функции, предвидени в Наредба №2. Тези функции трябва да се конкретизират в договор и длъжностна характеристика. В договора със строителя и подизпълнителите се записва или дописва изрична клауза за изпълнение на нареждания, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за ЗБУТ.

1.2. Етапи на изпълнение на СМР, съобразно изискванията по ЗБУТ

Изпълнението на мероприятията по ЗБУТ разделям условно на етапи, без това разделяне да има задължителност за плащания, смени на персонал, доставки, договорености с подизпълнители и други подобни мероприятия.

Организационните етапи по ЗБУТ по конкретния строеж са следните:

Първи етап: Подготовка на площадката;

Втори етап: Изпълнение на настилки;

Трети етап: Доставка и монтаж на евентуални паркови елементи;

Четвърти етап: Довършителни работи

Разделянето на тези етапи е до известна степен условно, защото ще има технологични застъпвания и прекъсвания, но всеки етап започва след преглед на мероприятията и положителни отговори по информационните листове.

1.3. Класификация на опасностите

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

- а) неправилно стъпване и удряне – всички етапи;
- б) поражение от електрически ток – всички етапи;
- в) пресилване – всички етапи;
- г) други не изброени опасности.

1.4. Основни организационни и технологични мероприятия по ЗБУТ

Основните, задължителни за всички специалности по цялата площадка мероприятия са:

1.4.1. Всяко движещо се по строителната площадка лице е с предпазна каска;

1.4.2. Всички работници са с предпазни работни облекла и ръкавици;

1.4.3. Не се допускат на работа работници, неинструктирани за конкретния вид работа;

1.4.4. Всички съоръжения, машини и инструменти, работещи с електрически ток са заземени по съответно установения нормативен ред;

1.4.5. Всеки съизпълнител (подизпълнител) се грижи за ЗБУТ на своя състав, без да пречи или създава проблеми на останалите;

1.4.6. Всяко действие, което би създавало проблем по ЗБУТ се съгласува с главния технически ръководител – в случая КБЗ;

1.4.7. За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска се осигуряват инструкции, изискващи се по чл.16, точка 1, буква „в“ и по чл.19 от наредба №2. Инструкциите се поставят трайно на достъпни и видни места.

1.4.8. Всички подходи, пътеки, отори и подобни се обезопасяват с необходимите парапети, прегради, капаци и др. При всяка опасност се поставя предупредителен или указателен знак, съответстващ на изискванията на Наредба №РД-07/8.

В следващите точки са записани основните конкретни организационни и технологични мероприятия, които трябва да се предприемат от строителя и контролират от КБЗ, без да се счита, че те са напълно достатъчни.

1.5 Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, КБЗ ще изисква от **Изпълнителя** писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция по безопасност и здраве ще се поставя на видни места в обсега на площадката.

Минималния брой инструкции по БЗ е следния:

1.5.1. Отговорности и задължения на управленския и производствения персонал;

1.5.2. БТ Общи изисквания;

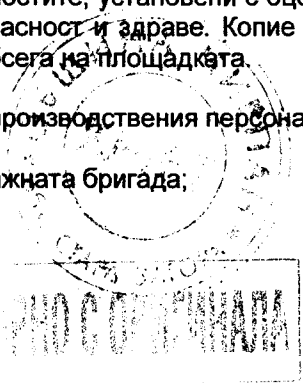
1.5.3. БТ Задължения на бригадира на строително-монтажната бригада;

1.5.4. БТ Земни работи;

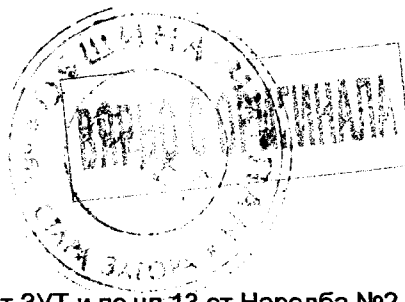
1.5.5. БТ Кофражни работи;

1.5.6. БТ Арматурни работи;

1.5.7. БТ Бетонджийски работи;



- 1.5.8. БТ Зидарски работи;
- 1.5.9. БТ Неподвижни и подвижни скелета и люлки;
- 1.5.10. БТ Работа с бензино-моторни триони;
- 1.5.11. БТ Покривни работи;
- 1.5.12. БТ Ползване на преносими стълби.



1.6. Информационна табела (чл.13, Наредба №2)

Информационната табела е изискване по чл.157 от ЗУТ и по чл.13 от Наредба №2.

В деня на подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка под отговорността и контрола на Възложителя, Строителя трябва да постави на видно място информационна табела.

1.6.1. Информационната табела трябва да съдържа следните данни:

- 1.6.1.1. Дата на откриване на строителната площадка;
- 1.6.1.2. Номер и дата на разрешението за строеж;
- 1.6.1.3. Точен адрес на строителната площадка;
- 1.6.1.4. Възложител/и (име/на и адрес/и);
- 1.6.1.5. Вид на строежа;
- 1.6.1.6. Строител/и (име/на и адрес/и);
- 1.6.1.7. Координатор по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име и адрес);
- 1.6.1.8. Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име и адрес);
- 1.6.1.9. Планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
- 1.6.1.10. Планирана продължителност на работа на строителната площадка;
- 1.6.1.11. Планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
- 1.6.1.12. Планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
- 1.6.1.13. Данни за вече избрани подизпълнители.

Поради големия обем на данните, съдържащи се в чл.13 на Наредба №2 (изброени по-горе) в практиката се допуска информационната табела да се състои от две части:

1.6.2. Първа част с минимален формат 1000/600 mm и данните:

- 1.6.2.1. Наименование и адрес на строежа;
- 1.6.2.2. Възложител (име, адрес, телефон);
- 1.6.2.3. Строител (име, адрес, телефон);
- 1.6.2.4. Разрешение за строеж (дата и номер);
- 1.6.2.5. Строителен надзор (име, адрес, телефон);
- 1.6.2.6. Технически ръководител (име, телефон)

1.6.3. Втора част с по-малък формат и всички данни по задължителното съдържание, поставени при входа на площадката.

1.7. Организационни указания за преодоляване на опасностите по етапи:

Първи етап: Информационни листове №1, №2 и №3

Площадката е почистена.

Прави се **ограда**, съставена от готови пана (винкел, ламарина), така както е описано в искането за разрешение за строеж и в разрешението на общинската техническа служба.

Осигуряването на ел.захранване на строителната площадка е уредено от Възложителя. Местоположението на временното ел.табло и показано на чертежа.

Вода за промишлени нужди на строителната площадка не се прдвигда. За питейна вода ще се доставят бутилки с минерална вода за работниците. За миене ще се монтира бидон с чешмяна вода, в долната част на който е монтиран кран /канелка/

Съблекални и почивни помещения не се предвиждат

Тоалетната ще се монтира като временна, така както е показано на чертежа

Временни пътища не се предвиждат. Ако е необходимо, съгласувано с КБЗ, ще се доставя и насипва баластра.

В склада за материали се поддържат минимални количества, предвид стеснената площадка.

Преди започване на подготовката и по време на изпълнение на подготовката се следи за изпълнение на мероприятията по Информационни листове №1, №2 и №3

Втори етап: Информационни листове №4

Изкопите където са необходими ще се изпълнят еднофазно. Изкопаването ще става ръчно. Техническият ръководител ще наблюдава неотлъчно работата.

Координаторът по БЗ и техническият ръководител при наблюдението на изкопните работи следят за спазване на ПИПСМР и Приложение №1 към Наредба №2. В проекта няма указания за укрепяване. Копаете се и се вози пръст на удължен работен ден, само по светло.

Трети етап

Съпътстващите мероприятия по ЗБУТ са: капаци за отвори, прегради, кабели, и табла за временно ползване.

Кофражите са от инвентарни платна, доставени или сковани на място от иглолистни дъски. Допълнителни указания по укрепяването на кофражите дават само техническият ръководител и проектантът, чрез техническия ръководител.

Армировките се доставят фасонирани по спецификация, съответно етикирани по позициите от армировъчния план.

Бетонирането се извършва с ръчни колички.

Декофрирането се започва след разрешение от КБЗ и техническия ръководител. Техническият ръководител дава точни указания по технологията на изнасяне на кофражните елементи, местата на складиране, направата и монтажа на предпазни парапети и капаци

Четвърти етап - Довършителни работи.

Главната особеност и съществуващите опасности при този етап произлизат от съвместяването (застъпването) по отделни графици за специалностите.

2. Строителен ситуационен план (т.2, чл.10, Наредба №2) – Схема №1

Строителният ситуационен план като част от ПБЗ е извадка от общия ситуационен план към проекта, в съответствие с изискванията и определенията в Наредба №4 и по-специално: чл.18 ал.1, т.1 буква „а“; чл.21, ал.1, т.1, буква „а“; чл.24, ал.1, т.1, буква „а“; чл.103, т.1; чл.124 и чл.125 (виж Схема №1). Всички схеми в настоящия ПБЗ са на основата на строителния ситуационен план, изискван по чл.10 т.2 от Наредба №2.

2.1. Строителен ситуационен план I – Етап: Откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво

В схема №1 е показана съществуващата ситуация на имота. На този етап са предвидени следните мероприятия по БЗ:

2.1.1. Изграждане на временна ограда с входна двукрила метална врата за транспортен достъп;

2.1.2. Монтиране на Информационна табела по чл.13 от Наредба №2 (24 и 25);

2.1.3. Монтиране до входа на временната ограда 2 броя абели с надпис : „Внимание строителен обект!“ и „Внимание Вход – Изход!“;

2.1.4. Монтиране на временното ел. табло.

2.1.5. До откриване на строителната площадка е необходимо да бъде извършено следното:

2.1.5.1. Строителната площадка да е добре почистена;

2.1.5.2. Хумусния слой под строителното петно да е отстранен и извозен на определеното и разрешено по надлежния ред за целта място;

2.1.5.3. Строежа да бъде трасиран и да е представен протокол за трасиране, изготвен от правоспособно лице.

2.2. Строителен ситуационен план II – Етап: План на временното строителство – Схема №2

На Чертежа е показан плана за временното строителство. На схемата са разположени всички машини, съоръжения, инсталации, фургони и складове необходими за временно строителство, което да обезпечи изпълнението на строежа и осигуряването на безопасни условия на труд при изпълнение на СМР.

На отделен детайл е показана схема за монтажа на Информационна табела №1 и Табела №2 върху крилата на входната двукрила врата – портал на Вход – Изход на строежа.

5. Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация (т.4, чл.10, Наредба №2)

Не се предвижда доставка на лесно запалителни и/или взривоопасни материали по време на строителството и изпитанията. Ако се наложи и предприе със заповед или с допълнителен проект влагане на леснозапалими или взривоопасни материали ще трябва да се предпришат и съответни мероприятия, съобразно чл.11, т.3 от Наредба №2.

Противопожарните мероприятия по площадката са нанесени на схеми №1, №2, и №3. Координаторът по БЗ и техническия ръководител ще следят ежедневно за изправността на табелите по чл.65, ал.2 от Наредба №2.

Не се предвижда склад за пожароопасни и лесно запалими материали на площадката.

Специализираните групи на подизпълнителите, които ще работят с кислород, пропан и подобни ще бъдат писмено предупредени след приключване на работното време да не оставят на строежа под никакъв предлог пожароопасни материали.

Специализираните групи, които ще работят с леснозапалими и пожароопасни материали ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите (бутилките) предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места.

Координаторът по безопасност и здраве ще бъде отговорен да изиска и постоянно ще наблюдава и проверява за:

1. Състоянието и местоположението на табелите по чл.65, ал.2 от Наредба №2;
2. Наличието и обявяването на инструкции по чл.66, ал.2, т.1;
3. Наличието и обявяването на пожаротехническа комисия с постоянни и подменявани членове, съобразно изпълнението на графика;
4. Местата за тютюнопушене, няма да бъде разрешено тютюнопушенето по време на изпълнение на работни операции;
5. Наличието на заповед по чл.67, ал.3 от Наредба №2;
6. Състоянието и съоръжеността на противопожарно табло.

При пожар или авария се съдейства по правилата на чл.74 от Наредба №2, като за целта на необходимите места по етажите ще се поставят необходимите указателни знаци от Приложение №2 към чл.10, ал.1 на Наредба №РД-07/8.

5.1. Табели

По площадката (на местата указани в схемата) се поставят табели за:

- 5.1.1. Телефонни номера за службата на ПАБ;
- 5.1.2. Телефонни номера и адрес на съответната спешна помощ;
- 5.1.3. Предупреждения пред местата за складиране на газови бутилки, стенни панели с пенополиуретан, битумни материали и др.

5.2. Складиране

По площадката няма да се складира за дълготрайно съхранение леснозапалими и избухливи материали.

Техническият ръководител и КБЗ ще определят съвместно местата за временното складиране на бутилки с газ за оксигени и заваряване на битуминирани рупони; разни битумни материали; пенополиуретан и др. Тези места ще бъдат достатъчно отдалечени от временните битови обслужващи помещения и подходящо изолирани едни от други.

При започване на работа по площадката от всяка професионална (специализирана) група, при провеждане на съответния производствен инструктаж, техническият ръководител ще указва и местата и мероприятията за противопожарна защита.

5.3. Инструкции и инструктажи

Техническият ръководител, съответно КБЗ, ще бъдат задължени да осигури инструкции (поставени на необходимите и подходящи места) и производствени инструкции за:

- 5.3.1. пожаробезопасно пренасяне и манипулиране с пожароопасните строителни материяли, като газови бутилки, битуми, панели с пенополиуретан, изделия с пенополиуретан и други, ако има такива;
- 5.3.2. пожаробезопасно поставяне на електрически кабели и връзката им по площадката;
- 5.3.3. пожаробезопасно използване на нагреватели, отоплителни и други подобни уреди;
- 5.3.4. пожаробезопасно изпълнение на заваръчни работи по площадката;
- 5.3.5. изключване на производствените ел. табла след приключване на работа.

5.4. Отговорници

В групите (бригадите), които ще работят с леснозапалими и лесногорими материали се определя отговорник, член на обектовата нещатна пожаротехническа комисия, оглавявана от техническия ръководител. На тези отговорници техническият ръководител възлага контрола и отговорността по поддържане в изправност на противопожарните табла и уреди.

5.5. Съоръжения с противопожарни уреди и съоръжения

В съответствие с изискванията на Приложение №2 към чл.2 от ПСТН, на строителната площадка задължително се установяват:

- 5.5.1. едно противопожарно табло, боядисани в червено и съоръжени минимум с лопата, кирка, метла, гребло и кофа;
- 5.5.2. Съдове и кофи с 200 л вода: един комплект.

5.6. План за ликвидиране на пожар

При възникване на пожар, отговорникът по т.4.4., съответно бригадирът (ръководител на звено), подават установения при инструктажите сигнал и предприемат необходимите мероприятия, като:

- 5.6.1. съобщение в служба ПАБ;
- 5.6.2. изключване на електрозахранването;
- 5.6.3. отстраняване на хората от района на пожара;
- 5.6.4. предприемане на гасене;
- 5.6.5. изпълняват нарежданията на техническия ръководител или лицето което го замества в момента.

ВАРНА - ОПИТИНА

5.7. План за предотвратяване и действия при аварии

5.7.1. Аварии се предотвратяват чрез спазване на правилата за ЗБУТ, описани в т. на ЗБУТ, описани в т. на този ПБЗ и в Наредба №2

5.7.2. При настъпване на авария се предприемат последователно следните мероприятия:

5.7.2.1. Ако има пострадали им се оказва помощ;

5.7.2.2. Прекратява се всякакъв достъп до мястото на аварията;

5.7.2.3. Съобщава се на техническия ръководител.

6. Мерки и изисквания за осигуряване на БЗ и места със специфични рискове (т.5, чл.10, Наредба №2)

Местата със специфични за този строеж рискове са:

1. Придвижване около отвори;

2. Работа с електрически инструменти;

Мерките и изискванията за БЗ са описани в т.2 от съдържанието на този план и съответните информационните листове.

Техническият ръководител и КБЗ са задължени и отговорни да изпълняват задълженията си, вменени им по изпълнението на мероприятията по Информационните листове, както следва:

6.1. Информационен лист №1 Подготовителни работи;

6.2. Информационен лист №2 Подготовка на строителната площадка;

6.3. Информационен лист №3 Откриване на строителната площадка;

6.4. Информационен лист №4 Земни работи

6.5. Информационен лист №5 Настилки и фундаменти;

7. Списък на машините и инсталациите, подлежащи на контрол (т.6, чл.10, Наредба №2)

По организационния план (т.2 от съдържанието на този ПБЗ) инсталациите, машините и съоръженията, които подлежат на контрол са:

7.1. Автобетоносмесител (епизодично);

7.2. Лекотоварни камиони;

7.3. Заваръчни апарати;

7.4. Циркуляр електрически;

7.5. Къртачи, перфоратори, пробивни машини и резачки;

7.6. Вибротрамбовки;

7.7. Палети, кошове и контейнери;

7.8. Съдове работещи под налягане.

За всяка от машините, подлежащи на контрол се определя отговорен работник. Името на отговорния работник се вписва в инструкцията за БЗ към машината. Инструкцията трябва да се постави на видно място. За работата на всяка машина се води необходимия дневник.

8. Списък на отговорни длъжностни лица (т.7, чл.10, Наредба №2)

8.1. Координатор по БЗ:

8.2. Технически ръководител:

8.3. Ръководител на противопожарната комисия:

(от състава на строителя)

Списъкът е от типовото съдържание на ПБЗ (чл.10 от Наредба №2) ще се допълни при подписване на Протокол обр.2 и ще се приложи към съхранявания на площадката актуализиран ПБЗ.

9. Временна организация и безопасността на движение по евакуационните пътища на стр. площадка (т.8, чл.10, Наредба №2)

На чертежите със стрелки са посочени посоките на движение на евакуационните пътища на работниците. На схемата са указани местата, на които е предвиден монтажа на Табло по БЗ и Табела №8. Монтажът на таблата и табелите е задължителен. Техническият ръководител и КБЗ на строежа са длъжни да монтират и съответните знаци и сигнали, като по този начин ще се укажат аварийните изходи и маршрутите за евакуация, маршрутите към противопожарните съоръжения и маршрутите към пункта за първа медицинска помощ.

10. Места със специфични рискове (т.10, чл.10, Наредба №2)

Това са местата около машините и инсталациите описани в т. 7

На схемите са указани местата, на които е предвиден монтажа на Табло по БЗ и Табела №8. Монтажът на таблата и табелите е задължителен.

11. Места за складиране на стр. продукти и оборудване, и контейнери за отпадъци (т.12, чл.10, Наредба №2)

Складирането се в контейнери и се извозват периодично с контейнеровоз.

Техническите ръководители на подизпълнителите и работниците от всички специалности се предупреждават изрично, че строителните отпадъци се събират и складираат в контейнерите след всеки работен ден.

Техническият ръководител и КБЗ на строежа са задължени да монтират обозначените в схемата табели, знаци и сигнали.

12. Разположение на санитарно-битовите помещения (т.13, чл.10, Наредба №2) –

Това са:

- временна тоалетна: мобилна химическа или стационарна;
- чешма с двугнезда мивка;

13. Вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ. (т.16, чл.10, Наредба №2) –

На схемите е показана задължителната сигнализация по охрана на труда по разпоредбата на Наредба №РД-07/8. На схемата са показани определеното място за оказване на първа помощ, противопожарното табло, мястото където са предвидени за съхранение носилката, медицинския пункт, противопожарната стълба, и телефоните за пожар и бърза помощ.

- 13.1. Техническият ръководител и КБЗ за строежа са длъжни да поставят приложените към Лист №17 и №20 знаци и сигнали за БЗ съобразно приложените схеми към ПБЗ;
- 13.2. Табелите и знаците да се отстранят, когато ситуацията за която се отнасят, престане да съществува;
- 13.3. Работодателят е отговорен за поставянето на приложените знаци и сигнали по БЗ;
- 13.4. При поставянето на знаците и сигналите по БЗ по т.19.3. Работодателят взема предвид оценката на риска на работното място;
- 13.5. Работодателят е длъжен да контролира наличието и изправността на предвидените за поставяне знаци и сигнали за БЗ

14. Табла и Табели по безопасност и здраве.

На отделен детайл са показани Таблата и Табелите, които са предвидени в настоящия ПБЗ. Таблата и Табелите задължително да се монтират в посочените в схемите места. Табло по БЗ и табелите с номера 3-9 задължително да се монтират на указаните места, посочени в чертежите.

15. Нормативна уредба.

Координаторът по безопасност и здраве и техническият ръководител задължително трябва да имат при себе си най – необходимите за изпълнение на работата им нормативни актове като:

- Наредба №2 За минималните изисквания за ЗБУТ при изпълнение на СМР.
- Наредба №7 За минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване.
- Наредба №3 За инструктажа на работниците по БХТПО.
- Наредба №РД-07/8 – Наредба №РД-07/8 За минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Противопожарни строително – технически норми.

16. Инструкции по безопасност и здраве за строежа

Задължение на строителя е разработването, актуализирането и поставянето на достъпни и видни места в съответната работна зона на инструкции по безопасност и здраве.

Инструкции по безопасност и здраве се изработват за всеки вид строителна, монтажна или инсталационна работа, която се изпълнява в определен момент на строежа. Инструкциите се актуализират при всяка промяна, като се написват задължително датите, на които са утвързени и изменени.

Инструкциите по безопасност и здраве трябва да съдържат:

- 16.1. Правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват съответните трудови процеси;
- 16.2. Изискванията за правоспособност или квалификация на работещите за извършване на СМР по определени строителни технологии и на операторите на строителни машини и инструменти;
- 16.3. Изискванията на ЗБУТ:
 - 16.3.1. Преди започване, по време на прекъсване, преустановяване и завършване на работата;
 - 16.3.2. Използване на съответните строителни машини и другото работно оборудване;
 - 16.3.3. При извършване на изпитвания и проби за функционалност на технологично оборудване и инсталации;
 - 16.3.1. Средствата за колективна защита и личните предпазни средства, необходими за изпълнение на работата, като се дава предимство на колективните пред личните;
 - 16.3.4. Други изисквания, свързани с конкретните условия на работа;

16.3.5. Условието за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополуки и др.;

16.3.6. Схема на местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и ПАБ и на местата за поставяне на описанията на сигналите, подавани с ръка, и на словесните съобщения, които при необходимост се подават при работа.

17. Общи задължения по ЗБУТ на участниците в строителния процес

17.1. Участниците в строителния процес и техните основни задължения са определени в ЗУТ : чл.чл.160 – 166;

17.2. Конкретните задължения на участниците в строителния процес по отношение на ЗБУТ са определени в Наредба №2;

17.3. Основно действащо и отговорно лице по отношение на здравословните и безопасни условия на труд по време на изпълнението на строежа е **Възложителят-Инвеститор**, който е длъжен да осигурява:

17.3.1. Площадката и безопасни подходи към нея;

17.3.2. Необходимите проекти, в това число и ПБЗ

17.3.3. Координатори (физически лица) по безопасност и здраве.

17.4. По силата на чл.161 от ЗУТ и чл.6 от Наредба №2 **Възложителят** не се освобождава от отговорност по отношение осигуряването на ЗБУТ, независимо от това, че в процеса на договаряне са определени координатори по безопасност на труда;

17.5. И все пак, **Възложителят** може с писмен договор да си осигури предпазване от отговорности, ако умело и точно навреме ги е прехвърлил или възложил на други участници в строителния процес. На други участници може да се възложат отговорностите за информационната табела, за гаранцията, че с проекта са спазени изискванията за безопасност при всички етапи от строителството, за гаранцията, че всички инсталации (водопровод, канализация, електропровод и други подобни) попадащи в зоната на строителната площадка, са ясно означени.

18. Оценка на риска (чл.15, Наредба №2)

Оценката на риска трябва да се направи на етапа на строителство: след откриване на строителната площадка, даване на строителна линия и ниво и след попълване и подписване на Информационни листове №1 и №2 от техническия ръководител и КБЗ на строежа. Оценката на риска да се направи съобразно разпоредбата на Наредба №5.

Оценката на риска е процес на вземане на решение относно допустимостта на риска на база на анализа на риска, разпоредбите на нормативните актове и отчитане на фактори, като технически достижения, околна среда, психологически, икономически и социални аспекти.

Оценяването на риска за строежа да обхване:

18.1. Работните процеси по видове СМР;

18.2. Работното оборудване – машини, инструменти и инвентар;

18.3. Работните площадки;

18.4. Работните места по площадките;

18.5. Организацията на труда;

18.6. Използване на строителните продукти;

18.7. Странични фактори, които могат да породят риск.

Оценяването на риска не се прави от ръководството на Изпълнителя на строежа. На него му се дават изводи и предписания, произлизащи от оценката на риска.

При актуализацията на ПБЗ и на инструкциите за БЗ се отразяват изводите и предписанията от оценката на риска.

Мерки за оптимизиране на риска от падане от височина при отвори и контури

1. Идентифициране и обозначаване на отворите и контурите чрез знаци;
2. Използване на ограждения и парапети;
3. Поставяне на капаци и разработване на цветови сигнали за обозначаването им;
4. Използване на ЛПС в случаите когато се налага временно отстраняване на обезопасителните съоръжения – например за придвижване на материали от място на друго;
5. Да не се допускат до работа работници, които не са преминали медицински преглед.

Мерки за оптимизиране на риска от падане от височина при работа от стълба

1. При извършване на работа от височина над 3,0 м (считано от основата на стълбата до стъпалото от което се извършва работата) с помощта на преносими стълби, работещия се закрепва посредством предпазен колан към сигурна съседна конструкция;
2. Когато се налага извършване на работа на височина посредством преносими стълби на двама и повече работника, то всеки един от тях да ползва отделна стълба;
3. Единичните стълби в работно положение да имат наклон от 70 до 75 градуса спрямо хоризонталата, тоест разстоянието от основата на стълбата до вертикала, спуснат от горната опора да е 1/3 до 1/4 от разстоянието от основата на стълбата до горната опора;

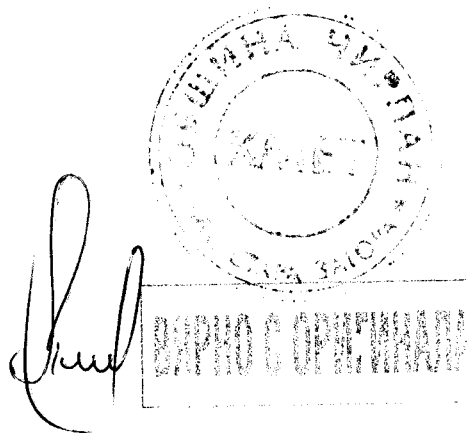
4. При наличие на пукнатити на стъпалото или страница на дървена преносима стълба, същата да не се подсилва, а да се бракува;
5. Използване на чанта закачена за колана или носена през рамо за пренасяне на инструменти или други леки предмети;
6. Използване на двураменни стълби (винаги, когато е възможно);
7. При качване и слизане от стълбата винаги да се използва правилото на трите опорни точки, тоест във всеки един момент да имате опора на две ръце и крак, или два крака и ръка и това да става винаги с лице към стълбата;
8. Използване на стълбите само по предназначение;
9. Избягване на ръчно пренасяне на материали и инструменти по преносими стълби. За целта да се използват специални приспособления (макари, лебедки);
10. Недопускане до работа, извършване с помощта на преносими стълби на лица със специфични заболявания увеличаващи риска от падане.

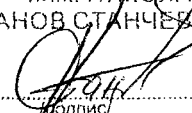
19. Информационен лист (въпросник) за БЗ

Практическото прилагане на нормативните изисквания за БЗ при изпълнение на различните СМР на строежа, при подготовката на строителната площадка и на работните места, при изпитванията и при предаване на извършените и/или завършените работи **задължително трябва да става** с използването на приложените към настоящия ПБЗ Информационни листове. Тази практика, която е заимствана от Европейския съюз е възприета в строителната ни практика и е важна съставна част от ПБЗ.

Чрез приложените в ПБЗ Информационни листове, в достатъчна степен и отговорност са обхванати всички основни видове СМР и Координатори, Контрольори, Надзорници и Технически ръководители могат по всяко време, за всеки вид работа и за всеки етап от изпълнението да проверяват за изпълнение на мероприятията по ЗБУТ.

Всеки Информационен лист към настоящия ПБЗ трябва задължително и своевременно да бъде попълнен и подписан от техническия ръководител и КБЗ на строежа!



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ	
 СК	Регистрационен № 10651 инж. НИКОЛА ЙОРДАНОВ СТАНЧЕВ
	 Подпис
	ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Проектант:
/инж. Н. Станчев/

диплома: серия УАСГ-2005, No 011140,
рег. No 34929/2005г.
рег. No КИИП 10651

06.2012г

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ №1

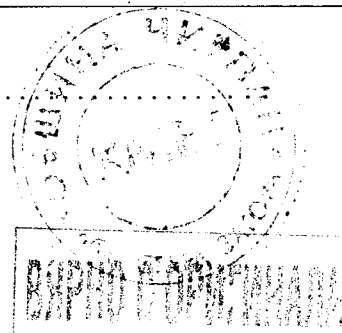
на **Първи етап** от т. 1.2. (организационен план на ПБЗ) : **Подготвителни работи**

№	Мероприятие	Отговор		Пояснения
1	Направената ограда съответства ли на разрешението от общинската техническа служба			
2	Направената ограда съответства ли на техническите нормативи по ЗБУТ			
3	Съставен и подписан ли е протокол обр.2			
4	Съставен и подписан ли е раздел I на протокол обр.3			
5	Уведомен ли е отговорният проектант, че се започва изкоп с извозване и е възможно да бъде поискано негово решение във връзка с берми, откоси, укрепване, водопонижаване и др.			
6	Изключени ли са старите водопровод-ни връзки от терена на изкопа			
7	Сигурно ли е, че в обекта на у.п.и. ня-ма електрическа, телефонна или друга подземна комуникация			
8	Поставена ли е съкратената информа-ционна табела на видно от улицата и отсрещния тротоар място			
9	Залепена ли е на вратата на ограда-та подробната информационна табела			
10	Налице ли са инструкции за: - оформяне на изкопи и укрепване - кофраж на фундаменти, греди, плочи - изпълнение на армировки - полагане на бетон - изпълнение на строителство в населено място			
11	Поставени ли са инструкциите по безопасност и здраве на видно място;			
12.	Проведени ли са инструктажите по ЗБУТ и наличните работници подпи-сали ли са се по този повод в книгите			
13.	Всички лица, намиращи се в обекта на площадката, снабдени ли са с предпазни каски и работно облекло			

Дата :

Технически ръководител:

Координатор по БЗ :

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ №2

на Първи етап от т. 1.2. (организационен план на ПБЗ) – Подготовка на строителната площадка

№ по ред	Мероприятие	Отговор		Пояснения и срок при отрицателен отговор
1	Съставен ли е Протокол обр.1 за приемане на одобрените проекти?			
2	Достатъчни ли са предоставените проекти(чертежи) за започване на работа?			
3	Предадено ли е на Възложителя писмо за липсващи проектни решения, непълноти в чертежите и в обяснителните записки, възражения по отделни части на проекта?			
4.	Има ли разрешение за строеж			
6.	Ще се ограда ли площадката			
6.1.	Има ли разрешение за ограждане			
6.2.	Има ли скица за оградата			
6.3.	Има ли условия относно оградата			
6.4.	Изпълнени ли са условията			
6.5.	Направена ли е оградата			
6.6.	Съответства ли оградата на изискванията на ЗБУТ и на разрешението			
7	Налице ли са следните документи:			
7.1	Разрешение за строеж.....;			
7.2	Разрешение за изкореняване, преместване, отсичане на дървета, намиращи се в строителното петно;			
7.3	Разрешение(протокол) за осигурено водоснабдяване: временно за строителството и постоянно за експлоатацията;			
7.4	Разрешение за заустване на канализация по време на строежа и по време на експлоатацията;			
7.5	Разрешение(съгласие, протокол) за електроенергия за временно строителство (и по време на строежа);			
7.6	Разрешение(съгласие, протокол) за постоянно свързване на електроенергия за експлоатация;			
7.7	Разрешение за заемане на тротоар или улица, съответно за осигуряване на трасе и сервитут при линейни обекти;			
7.8	Разрешение (протокол с указания) за отнемане, извозване, депониране на хумус;			
7.9	Разрешение (протокол с указания и маршрути) за извозване и депониране на земни маси;			
7.10	Разрешение (протокол с указания и маршрути) за извозване и изхвърляне на строителни отпадъци;			
8.	Почистена ли е площадката от сгради, отпадъци, дървета и др.			
9.	Монтирана ли е преносимата временна тоалетна			
10.	Узаконена ли е нормативно ел. Връзката			
11.	Има ли протокол за заземяване на главното временно табло, издаден от акредитирана			

	лаборатория			
12.	Монтирано и оборудвано ли е противопожарното табло			
13.	Доставени и заредени ли са обектовите аптечки – 1 бр			
14.	Определени и дефинирани ли са опасностите по оценката на риска			
15.	Приготвени и подписани ли са книгите за инструктаж			
16.	Подготвена ли е за заверка заповедната книга			
17.	Подписан ли е протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка			
18.	Има ли одобрен по съответния ред план за безопасност и здраве? Съдържа ли този ПБЗ всички разработки, предвидени в чл. 10 на Наредба №2/04г.?			

Проектантът може да промени текста на въпросите или да добави нови.

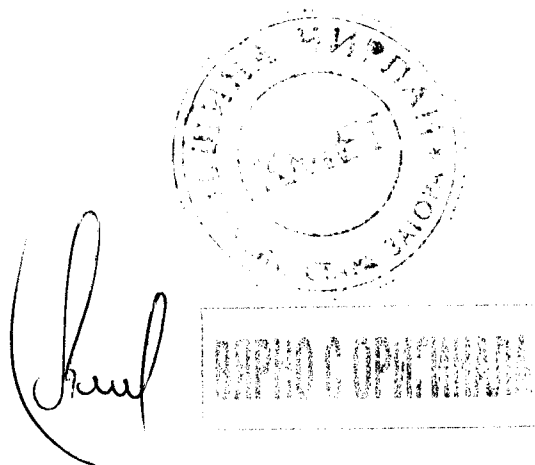
Дата :

Технически ръководител:

(.....)

Координатор по БЗ :

(.....)



ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ №3

, на **Първи етап** от т. 1.2. (организационен план на ПБЗ) –**Откриване на строителната площадка**

№ по ред	Мероприятие	Отговор		Пояснения и срок при отрицателен отговор
1	Сключен ли е договор за строителство?			
2	Определен ли е с разменена кореспонденция техническият ръководител?			
3	Сключен ли е договор за строителен надзор?			
4	Има ли споразумения по възражения и бележките по точка 3 от Информационен лист №8?			
5	Определено ли е лице за контакти* от страна на Възложителя?			
6	Определено ли е лице за контакти* от страна на Надзора?			
7	Определено ли е лице за контакти* от страна на Строителя?			
8	Сключен ли е договор за авторски надзор(допълнителен за строежи от пета категория)?			
9	Определено ли е лице за контакти* от страна на авторския надзор?			
10	Изпълнени ли са мероприятията от Информационен лист №8 за подготовка на площадката и от Информационен лист №ПБЗ-1 за подготовка на ЗБУТ?			
11	Назначен ли е по съответният ред координатор на ЗБУТ?			
12	Уточнени и фиксирани ли са границите на строителната площадка?			
13	Има ли готовност за определяне на строителната линия и ниво(обр.3 или 3а)?			
14	Подготвена и с попълнени данни за заверка ли е Заповедната книга за строежа(обр.4)?			
15	Подготвена ли е чернова на Протокол обр.2 и запознати ли са с черновата упълномощените представители на участниците, които ще я подписват?			

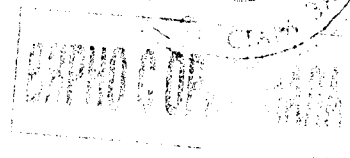
*Лицата за контакти са пълномощници (координатори) от администрацията на юридическите лица-участници в строително-инвестиционния процес. Те трябва да имат компетенция, правоспособност и пълномощия да подписват констативни актове и протоколи, освен техническия ръководител или надзора по съответната специалност, когато и където това е необходимо.

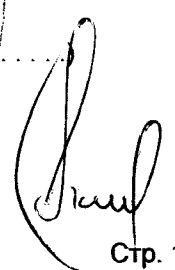
Проектантът може да промени текста на въпросите или да добави нови.
ата :

Технически ръководител:

Координатор по БЗ :

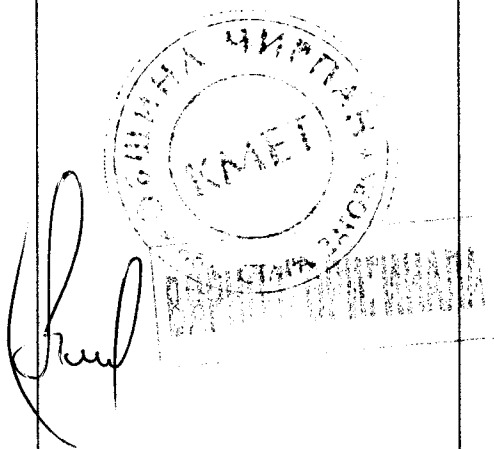
.....)



ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ №4

на **Втори етап** от т. 1.2. (организационен план на ПБЗ) – **Настилки и фундаменти**

№ по ред	Мероприятие	Отговор		Пояснения и срок при отрицателен отговор
1	Има ли проект за организация по изпълнение на земни работи? Ако има проект (ПОИС) се прави сравнение дали той съответства на действителното състояние на площадката и на концепцията и възможностите на Строителя. Ако няма съвпадение се актуализира проекта. Ако няма ПОИС се следват предписанията на План за безопасност и здраве (ПБЗ) в частта му организация на земните работи. Ако няма ПБЗ или не е актуален не се започват земни работи докато не си утвърди част организация на ПБЗ.			
2	Определен ли е поименно правоспособен технически ръководител за земните работи?			
3	Заверена ли е Заповедна книга на строежа и на обекта ли е тя?			
4	Изпълнени ли са мероприятията по ЗБУТ за земни работи по Информационен лист №ПБЗ-2 от ПБЗ?			
5	Определено ли е длъжностно лице на Строителя, което ще подпише Акт обр.6?			
6	Определени ли са поименно длъжностните лица геолог и конструктор от строителния надзор, които ще подпишат Акт обр.6 (за строежи от I-IV категория)?			
7	Определени ли са поименно длъжностните лица конструктор, геолог и хидрогеолог от проектанта, които ще подпишат Акт обр.6?			
8	По време на изпълнение на земните работи, надзорът следи за спазването на проекта, на изискванията в Правилата и Наредбата и изисква своевременното съставяне на необходимите актове и протоколи: • Актове за уточняване и съгласуване на строителния терен (обр.5 от Наредба №3/2003); • Актове за установяване на категорията на почвата и действителните коти на извършените изкопни работи (обр.6 от Наредба №3/2003); • Актове за скрити работи по чл.17 от Правилата за приемане на земни работи и земни съоръжения; • Актове за приемане на отделни пластове при изпълнение на насипни работи в съответствие с чл.37 (1), точка втора от Правилата; • Протоколи за качество на влаганите материали в съответствие с чл.39 (1) от Правилата; Протоколите не се подписват, а се предписват от Надзора, съответно от			

	Проектанта,когато това е необходимо; • Актове за скрити работи (обр.12) , установяващи отстраняване и съхраняване на хумусния пласт, за уплътнение на ями до и в основите,за оформяне на наклони в съответствие с чл.44 от Правилата; • Актове за установяване на групите на почвите, действителните коти и качеството на извършените изкопни работи,съобразно с чл.64 от Правилата; • Актове за установените групи почви, действителните коти,количеството и качеството на извършените насипни работи, съобразно чл.67 от Правилата.			
--	--	--	--	--

Проектантът може да промени текста на въпросите или да добави нови.

Дата :

Технически ръководител:

(.....)

Координатор по БЗ :

(.....)

